

REPUBLIQUE DU NIGER

Fraternité-Travail-Progrès

Ministère de l'Enseignement Supérieur, de la Recherche et de l'Innovation Technologique
UNIVERSITE DAN DICKO DANKOULODO DE MARADI



BP : 465 MARADI

Tél. (+227) 20410132

Fax: (+227) 20410133

Site web: www.uddm.edu.ne

DOSSIER DE CANDIDATURE DES PROJETS DE RECHERCHE

Pour Financement de l'UDDM

Année : 2023

Table des matières

Guide d'élaboration et de formatage des projets de recherche soumis au financement de l'UDDM	3
I. Eléments constitutifs du texte du projet	3
II. Evaluation et sélection des protocoles de recherche	4
III. Délai de soumission des propositions et calendrier	5
IV. Procédure d'exécution des projets de recherche	5
Présentation du projet de recherche	5
1. Equipe candidate et coordonnateur du projet	5
2. Composition de l'équipe de recherche	6

Guide d'élaboration et de formatage des projets de recherche soumis au financement de l'UDDM

La page de garde comportant le titre du projet et son acronyme, le ou les laboratoires et établissements, la période/durée prévue pour réaliser le projet, les noms de tous les chercheurs impliqués et leurs adresses complètes, le nom du coordonnateur ou répondant de l'équipe de recherche.

I. Éléments constitutifs du texte du projet

1. Titre du projet et son acronyme
2. Résumé d'une page et 7 mots clés au maximum
3. Etat de l'art dans le domaine abordé par le thème
4. Problématique soulevée par le thème en rapport avec les problèmes de développement ou de recherche au Niger
5. Objectifs spécifiques à atteindre
6. Hypothèses de recherche posées
7. Approche méthodologique envisagée pour atteindre les objectifs ou pour tester les hypothèses de recherche
8. Synergie attendue des laboratoires associés (qui fait quoi, quand, où sera fait quoi et comment)
9. Impacts potentiels attendus des résultats du projet
 - Scientifiques (publications)
 - Opérationnels (transférables)
 - Pédagogiques (nombre d'étudiants formés, etc.)
10. Plan détaillé de mise en œuvre (indiquer clairement comment le projet sera exécuté)
 - Zone d'étude ou groupe cible
 - Équipe de recherche proposée
 - Gestion des activités et/ou tâches prévues
 - Planification des activités par sous-thèmes spécifiques
 - Tableau de cadre logique : objectifs, résultats, indicateurs de vérification, responsable concerné, période prévue, source de vérification
 - Fiche de présentation de chaque sous-thème : objectifs, description des

activités, résultats attendus

11. Tenir compte des autres considérations : problèmes d'éthiques, aspects genre, droits de propriété, etc.
12. Références bibliographiques
13. Liste de tous les participants
14. Présentation de chaque laboratoire participant et précision de son rôle dans le projet
15. Budget global du projet qui peut être structuré autour des rubriques éligibles suivantes :
 - ✓ Frais de coordination/supervision
 - ✓ Bourses aux doctorants/mastorants alignées au taux national de l'ANAB
 - ✓ Frais d'investigation de terrain
 - ✓ Acquisition de matériel complémentaire
 - ✓ Frais de publication
 - ✓ Subventions d'appui aux laboratoires d'encadrement des doctorants sous forme de frais de labo
 - ✓ Participation aux rencontres scientifiques
16. Chronogramme des activités incluant les rapports à mi-parcours, annuels et/ou finaux
17. Produits finis délivrables
 - ✓ Mémoires de fin d'études
 - ✓ Thèses de doctorat/Docteurs
 - ✓ Articles scientifiques
 - ✓ Brevets d'invention

II. Evaluation et sélection des protocoles de recherche

1. Le guide d'évaluation des protocoles de recherche sera remis à chaque équipe de recherche
2. Le processus de sélection et de suivi va consister en :
 - La réception des projets de recherche par le Conseil Scientifique
 - L'envoi à un évaluateur externe et chaque projet
 - La réception des rapports d'évaluation

- La sélection des protocoles à financer
- Le suivi de l'exécution de chaque projet

III. Délai de soumission des propositions et calendrier

- Date limite de dépôt des premières propositions de projets au Rectorat UDDM
- Soumission des projets de recherche en continu
- Délibération des évaluations et financement des projets retenus : séance du Conseil Scientifique.

IV. Procédure d'exécution des projets de recherche

- Les projets retenus pour financement UDDM seront soumis aux mêmes procédures financières et comptables du budget UDDM. Pour ce faire, des TDR seront demandés et des justificatifs des dépenses réalisées seront fournis.

Présentation du projet de recherche

1. Equipe candidate et coordonnateur du projet

Nom et Prénom du coordonnateur du projet	
Adresse complète	
N° du Téléphone	
Email	
Etablissement d'attache du coordonnateur du projet	
Etablissements impliqués dans le projet	
Liste des laboratoires impliqués dans les projets	

2. Composition de l'équipe de recherche

a. Enseignants-Chercheurs :

N°ordre	NOM	Prénoms	Etablissement	Laboratoire	Grade	Discipline	Signature

b. Enseignants-Technologues

N° ordre	NOM	Prénoms	Etablissement	Laboratoire	Grade	Discipline	Signature

c. Etudiants (doctorants et/ou mastorants) visés dans le projet

N° ordre	NOM	Prénoms	Etablissement	Master/Thème	Signature

d. Personnel d'appui (techniciens)

N° ordre	NOM	Prénoms	Etablissement	Tâches	Signature